

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ viên chức và người lao động của Trường Cao đẳng Sơn La năm 2021**

Căn Cứ Luật An toàn, vệ sinh lao Động 2015;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn Cứ Quy Chế Chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-CĐSL ngày 27/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ TTQT QMS ISO 9001 : 2015 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ viên chức và người lao động;

Để thực hiện đúng các quy định của pháp luật về công tác khám sức khỏe định kỳ và thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho cán bộ viên chức và người lao động trong nhà trường.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ viên chức và người lao động năm 2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Khám sức khỏe tập trung là việc làm thường xuyên định kỳ hàng năm, nhằm kiểm tra thực trạng, tình hình sức khỏe hiện tại và tiền sử bệnh tật của mỗi cán bộ viên chức, để từ đó có biện pháp kịp thời đề phòng và chữa bệnh cho cán bộ viên chức, người lao động (CBVC, NLD).

### **2. Yêu cầu**

Khám sức khỏe định kỳ là thể hiện sự chăm lo, quan tâm về đời sống vật chất, tinh thần và thực hiện chế độ chính sách của Đảng, Nhà nước nói chung và nhà trường nói riêng đối với người lao động. Từ đó nâng cao ý thức tổ chức, tinh thần trách nhiệm góp phần thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **II. NỘI DUNG KHÁM SỨC KHỎE**

### **1. Khám lâm sàng toàn diện theo các chuyên khoa**

- Cân nặng, đo huyết áp, khám tim, hô hấp, tiết niệu, thần kinh, xương khớp, tai mũi họng, răng hàm mặt.

## **2. Khám cận lâm sàng**

\* Khám bắt buộc gồm các xét nghiệm sau :

- Siêu âm ổ bụng tổng quát ;
- Xét nghiệm huyết học 18 thông số ;
- Xét nghiệm Glucose máu ;
- Xét nghiệm SGOT – SGPT – GGT ;
- Xét nghiệm Cholesteron ;
- Định lượng Glucose ; Acid uric ;
- Xét nghiệm nước tiểu 10 thông số ;
- Xét nghiệm HPV (test nhanh) (*Đối với nữ CBVC, NLD*);

\* **Khám tự nguyện lâm sàng khác:** Ngoài nội dung khám bắt buộc, những CBVC, NLD có nhu cầu khám thì tự đăng ký khám và phải trả thêm tiền theo quy định chung của cơ sở khám chữa bệnh.

## **3. Kết luận chung về tình trạng sức khỏe của từng CBVC, NLD**

Khi có các kết quả xét nghiệm, Bác sỹ - Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La sẽ kết luận, kê đơn thuốc và có hướng dẫn cụ thể đối với từng CBVC, NLD.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Thời gian :** Do tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, thời gian khám sức khỏe định kỳ đối với CBVC, NLD sẽ được nhà trường thông báo sau.

### **2. Địa điểm**

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La
- Địa chỉ : Tổ 4, đường Lò Văn Giá, Phường Chiềng Lê, Thành phố Sơn La, Tỉnh Sơn La

**3. Đối tượng:** Toàn thể CBVC, NLD Trường Cao đẳng Sơn La

**4. Hình thức tổ chức thực hiện:** Khám tập trung tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La

**5. Kinh phí thực hiện:** Do nhà trường thực hiện theo quy định hiện hành

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Công tác học sinh, sinh viên**

- Chỉ đạo Tổ Y tế xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho CBVC, NLD theo chức năng, nhiệm vụ được nhà trường phân công, trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu với Lãnh đạo nhà trường trong việc liên hệ với Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La để đăng ký khám, dự toán kinh phí khám và dự thảo Hợp đồng khám sức khỏe cho CBVC, NLD với cơ sở y tế, trình Lãnh đạo nhà trường xem xét và thực hiện việc ký kết Hợp đồng theo quy định.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính trong việc tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường ban hành Thông báo khám sức khỏe định kỳ cụ thể cho CBVC, NLD.

- Thông báo lịch khám sức khỏe định kỳ cụ thể cho CBVC, NLD. Tổ chức thanh quyết toán sau đợt khám sức khỏe kết thúc; Lập danh sách, thông báo kết quả khám sức khỏe của từng CBVC, NLD về các đơn vị thuộc trường sau khi kết thúc đợt khám sức khỏe định kỳ.

- Đối với CBVC, NLD có đơn thuốc yêu cầu đến Tổ Y tế để lấy đơn và mang theo khi đi khám lại tại bệnh viện để được lấy thuốc theo chế độ.

- Hoàn thiện các minh chứng, biểu mẫu theo quy định của TTQT QMS ISO 9001 : 2015 về việc khám sức khỏe định kỳ cho CBVC, NLD.

## **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Tham mưu chuẩn bị kinh phí tổ chức khám sức khỏe cho CBVC theo quy định hiện hành.

## **3. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Phối hợp cùng phòng Công tác HSSV trong việc tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường ban hành thông báo khám sức khỏe định kỳ cụ thể cho CBVC, NLD. Đôn đốc và có hình thức xử lý kỷ luật đối với CBVC, NLD không thực hiện khám sức khỏe định kỳ theo lịch.

## **4. Các đơn vị trực thuộc**

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Công tác HSSV trong việc thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm thông báo tới toàn thể CBVC, NLD thuộc đơn vị quản lý về kế hoạch, thông báo của nhà trường để CBVC, NLD biết được và chủ động sắp xếp thời gian, công việc tham gia đầy đủ và đúng thời gian theo kế hoạch. (*Lưu ý: CBVC, NLD không ăn sáng để Bệnh viện lấy máu xét nghiệm*).

- Lãnh đạo các đơn vị đến nhận Hồ sơ khám sức khỏe CBVC, NLD của đơn vị mình tại Tổ Y tế - Phòng Công tác HSSV trước khi có thông báo khám sức khỏe 10 ngày.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho CBVC năm 2021. Yêu cầu các đơn vị, CBVC, NLD trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy nhà trường (Báo cáo);
- BGH (Chỉ đạo);
- BTV Công đoàn (Phối hợp);
- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La (Phối hợp);
- CBVC nhà trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Thắng**